

# **GUIA PRÀCTICA PER OBRIR UN COMERÇ**

### ***Obertura de nous establiments comercials***

L'obertura d'establiments comercials resta subjecta al règim de comunicació prèvia.

Una vegada es disposa d'un local, és aconsellable consultar a l'Ajuntament sí, per l'emplaçament, l'establiment en qüestió està afectat per alguna restricció urbanística.

### ***Condicions tècniques per a l'exercici de l'activitat***

#### Superfícies i alçades

La superfície neta de venda tindrà una superfície mínima de 10 m<sup>2</sup>. Els locals destinats a la venda de begudes, aliments, carn i peix tindran una superfície neta de venda de 30 m<sup>2</sup>.

L'alçada interior lliure serà, com a mínim, de 2,50 m. No obstant això, en les zones destinades a magatzem, serveis sanitaris i dependències que no s'utilitzin permanentment pel públic o personal, l'alçada podrà reduir-se a 2,20m.

#### Mitjans de protecció contra incendis

Tots els locals han de disposar d'extintors. El nombre d'extintors ha de ser d'un per cada 15 metres de recorregut per planta. Els extintors han de tenir les característiques adients en funció del risc d'incendi.

Les bigues i pilars metàl·lics o de fusta han d'estar degudament protegits contra incendis per tal de garantir l'estabilitat al foc del local.

### Instal·lacions

Tota la instal·lació elèctrica ha de disposar de la legalització corresponent.

Els aparells de climatització no podran emplaçar-se en les façanes principals dels edificis ni en altres llocs visibles des de la via pública. No obstant això, podran emplaçar-se a la façana si s'integren en la composició arquitectònica d'aquesta i no són visibles des de la via pública. En aquest cas, la sortida de l'aire haurà d'estar sempre per damunt de 2,50 m. de la rasant de la voravia.

### Serveis higiènics

S'haurà de disposar de cambra higiènica adaptada i un itinerari practicable.

Un servei higiènic es considera adaptat quan compleix, entre d'altres, els requisits següents:

- Les portes han de tenir una amplada mínima de 0,80 m i s'han d'obrir cap a l'exterior.
- Fins a 0,70 m d'alçada respecte al terra, hi ha un espai lliure de gir i de maniobra d'1,50 m. de diàmetre com a mínim.
- L'espai d'apropament lateral al wàter i frontal al rentamans té una amplada mínima de 0,80 m.
- Disposa de barres de suport a una alçada entre 0,70 m. i 0,75 m. per sobre del terra. La barra situada al costat de l'espai d'apropament és batent.
- Les aixetes i les manetes de les portes s'accionen mitjançant mecanismes de pressió o palanca.

Un itinerari es considera practicable quan compleix, entre d'altres, els requisits següents:

- Té una amplada mínima de 0,90 m i una alçada de 2,10 m totalment lliure d'obstacles en tot el recorregut.
- No inclou cap tram d'escala.
- Les rampes han de tenir un pendent màxim del 12%.

Excepcionalment, si es tracta d'un local que ja era comercial i es mantenen les mateixes instal·lacions s'acceptaran els serveis higiènics i itineraris autoritzats.

***Què és la comunicació prèvia?***

La comunicació prèvia és el tràmit administratiu indispensable per obrir un establiment comercial.

***Qui l'ha de presentar?***

La persona, física o jurídica, titular del comerç que es vol obrir.

***Quan s'ha de fer la comunicació?***

La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència d'obres corresponent i per la resta de llicències sectorials necessàries per a dur a terme l'activitat.

***Quines obres i instal·lacions resten subjectes a llicència d'obres?***

S'ha de sol·licitar llicència d'obres menors amb motiu de l'adequació interior de l'establiment, adequació i/o reforma de la façana, la instal·lació de rètols i aparell/s d'aire condicionat, entre d'altres.

***Normativa lingüística per a la retolació comercial***

D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la senyalització (rètols exteriors i interiors) i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis a les persones usuàries i consumidores han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat.

***On s'ha de presentar la comunicació?***

A les oficines d'Indústries i Activitats del Departament d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament d'Igualada.

Emplaçament : Pl. Ajuntament, núm. 1 planta 4a.  
Horari : De dilluns a divendres de 8 a 15 h.  
Telèfon : 93.803.19.50 (Extensions: 248 i 338)

***Quina documentació cal presentar?***

Documentació a aportar:

- Escrit de comunicació, segons model normalitzat (veure document de l'annex).
- Memòria de l'activitat, que inclogui:
  - Descripció de l'activitat. Indicar, si s'escau, si hi ha alguna classe de maquinària i potència
  - Plànols:
    - a. D'emplaçament, d'acord amb el Pla General d'Ordenació, grafiant l'immoble on està situat l'establiment.
    - b. De planta del local, indicant superfície i alçat; grafiant serveis i la seva ventilació natural o forçada; i, assenyalant obertura de portes, enllumenats d'emergència, extintors i la utilització de les diverses dependències.
    - c. De secció del local, acotant l'alçada interior d'aquest.
- Certificat d'electricista, amb carnet d'instal·lador, especificant que la instal·lació elèctrica del local compleix el Reglament de Baixa Tensió i altra normativa vigent, o bé butlletí de la instal·lació elèctrica, així com declaració del nombre d'enllumenats d'emergència instal·lats en l'establiment.
- Justificant i/o declaració dels extintors d'incendis instal·lats en l'establiment.
- Fotocòpia del DNI/NIE o Tarja d'identificació fiscal. Si el titular és una societat estatuts de constitució de la mateixa.
- Autoliquidació de les taxes.

### ***Quan es pot iniciar l'activitat?***

Una vegada registrat l'imprès de comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i /o tècniques que hagin lliurat les certificacions i documentació, sense perjudici que per iniciar l'activitat l'activitat s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial no ambiental, són preceptius.

### ***Quin és l'horari dels establiments comercials?***

Segons la Llei 8/2004, de 23 de desembre, d'horaris comercials de Catalunya, modificada per la Llei 17/2005, de 27 de desembre:

- Els establiments comercials en general resten subjectes a l'horari general d'obertura al públic que és un màxim de 72 hores setmanals, entre les 7 i les 22 h, de dilluns a dissabte, amb l'obligació de tancar diumenges i festius no específicament autoritzats.
- Els establiments destinats principalment a la venda de pastisseria, rebosteria, xurreria, pa, plats preparats, premsa flors i plantes, botigues dins d'hotels i els de venda de combustible i carburants, tindran plena llibertat per determinar els dies i hores que restaran oberts al públic.
- Els comerços d'alimentació, amb una superfície inferior a 150 m<sup>2</sup> poden determinar els dies i horaris d'obertura lliurement, a excepció dels dies de tancament obligatori com són l'1 de gener, l'1 de maig, l'11 de setembre i el 25 de desembre; així com, l'horari màxim de tancament fins a les 20 h els dies 24 i 31 de desembre.
- Els establiments dedicats essencialment a la prestació de serveis tenen un horari d'obertura lliure.
- Tots els establiments han d'informar dels seus horaris. L'horari ha de ser visible fins i tot quan l'establiment estigui tancat.

***Fulls de reclamació***

Els establiments comercials han de tenir fulls oficials de reclamacions/ denúncia a disposició dels seus clients i un cartell informant de la seva disponibilitat.

ANNEX I

**COMUNICACIÓ PRÈVIA**  
**per a l'exercici d'una activitat innòcua**

<b>DNI/NIF/NIE</b>	<b>TITULAR</b>	
<b>DNI/NIF/NIE</b>	<b>Representant legal</b>	
<b>Adreça</b>		<b>Localitat</b>
<b>Codi postal</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Telèfon</b>

**COMPAREIXO davant l'Ajuntament i dic :**

1- Que de conformitat amb l'article 7.1 de l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici en el municipi d'Igualada, poso en coneixement de l'Ajuntament l'inici de l'exercici de l'activitat de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, amb el nom comercial \_\_\_\_\_; i, situada a \_\_\_\_\_ d'Igualada.

2- Que per al desenvolupament de l'activitat:

En l'establiment s'han finalitzat les obres i instal·lacions necessàries, emparades per la llicència urbanística núm. \_\_\_\_\_, concedida en data \_\_\_\_\_, que s'assenyalen:

- d'adequació interior
- instal·lació rètol/s
- aparell/s d'aire condicionat
- Altres \_\_\_\_\_

En l'establiment no s'han realitzat obres i/o instal·lacions subjectes a llicència urbanística.

3- Que presento la documentació següent:

Memòria de l'activitat, que inclou:

- Descripció de l'activitat.
- Plànols:
  - a. D'emplaçament, d'acord amb el Pla General d'Ordenació, grafiant l'immoble on està situat l'establiment.
  - b. De planta del local, indicant superfície i alçat; grafiant serveis i la seva ventilació natural o forçada; i, assenyalant obertura de portes, enllumenats d'emergència, extintors i la utilització de les diverses dependències.

